

OOZ GROSUPLJE v Domu obrtnikov organizira strokovni seminar

**»DELOVNO PRAVO ZA RAČUNOVODJE«,**

**v četrtek, 18.10.2018, z začetkom ob 9.00.**

Trajanje: **8 šolskih ur**

Predavateljici:

- **Jasmina Malnar Molek**, svetovalka na OZS s področja financ, računovodstva in davkov ter
- **Nina Scortegagna Kavčnik**, vodja službe za pravne, kadrovske in splošne zadeve in vodja svetovalnega in izobraževalnega centra pri OZS.

Dober računovodja mora poleg računovodskega in ekonomskega znanja imeti tudi vedno več pravnega znanja, v kolikor želi svoji stranki nuditi celovit servis. Delovno pravo je nedvomno pravna panoga, mimo katere računovodje enostavno ne morejo. Vse, kar je povezano z delavci, na koncu rezultira v izplačilu, obdavčitvi ipd. Namen seminarja Delovno pravo za računovodje je na praktičnih primerih spoznati najpomembnejše »računovodske« institute delovnega prava in tudi preveriti, kaj njihova uporaba pomeni tako za delodajalca kot za delavca pri obdavčitvi.

Strokovni seminar je organiziran v okviru Javnega povabila k sofinanciranju izobraževanja in usposabljanja enot malega gospodarstva na področju OOZ Grosuplje v letu 2018. Posledično je **udeležba na delavnici za upravičence** subvencionirana. Upravičenci do subvencionirane udeležbe:

- **vsi člani OOZ Grosuplje,**
- vsi samostojni podjetniki ali podjetja v zasebni lasti z do 50 zaposlenimi s sedežem na območju občine Grosuplje,
- vsi samostojni podjetniki ali podjetja v zasebni lasti s sedežem v občini Dobrepolje.

**Zgoraj navedeni upravičenci poravnajo samo stroške kotizacije v višini 50,00 EUR (DDV vključen) na udeleženca. Vsi ostali udeleženci plačajo polno ceno, 150,00 EUR (DDV vključen) na udeleženca.**

**Vašo izpolnjeno prijavnico**, ki jo najdete v nadaljevanju dopisa, pošljite **najkasneje do 12.10.2018** na OOZ Grosuplje, Ob Grosupeljščici 1b, 1290 Grosuplje ali po e-pošti na [ooz.grosuplje@ozs.si](mailto:ooz.grosuplje@ozs.si), **skupaj s potrdilom o plačilu**. Plačilo kotizacije izvedite na tekoči račun OOZ Grosuplje: **SI56 6000 0000 0052 160, odprt pri Hranilnici LON**. Prosimo, da se pri plačilu sklicujete na davčno številko podjetja.

Za dodatne informacije pokličite 01 786 51 30 (Janez Bajt) oz. pišite na [ooz.grosuplje@ozs.si](mailto:ooz.grosuplje@ozs.si).

**Število mest je omejeno, zato pohitite s prijavo.**

Prijave se sprejemajo **na naslov OOZ Grosuplje**, Ob Grosupeljščici 1B, 1290 Grosuplje ali po e-pošti [ooz.grosuplje@ozs.si](mailto:ooz.grosuplje@ozs.si). Pri skupinskih izobraževanjih bodo prejete vloge po potrditvi izvedbe izobraževanja s strani OOZ Grosuplje odobrene **za celotne stroške izobraževanja**. Pri povračilih veljajo pogoji razvidni iz **Javnega povabila k sofinanciranju skupinskih izobraževanj in usposabljanj enot malega gospodarstva na področju OOZ v letu 2018**, ki je sestavni del te prijave.

## Podrobna vsebina seminarja

### 1. SPLOŠNO

- Kateri interni akti v podjetju so obvezni, saj njihovo pripravo nalaga zakonodaja?
- Razmerje med ZDR-1, kolektivnimi pogodbami in internimi akti delodajalca.
- Pogodba o zaposlitvi in druge oblike opravljanja dela (pogodbe civilnega prava, upokojsko delo, študentsko delo, ...).
- Omejeno delovnopravno varstvo ekonomsko odvisne osebe (v katerih primerih in v kolikšnem obsegu).
- Kdo so prekarni delavci in njihove pravice.
- Uveljavljanje obstoja delovnega razmerja.
- Odvisno/neodvisno pogodbeno razmerje.
- Dohodki iz zaposlitve po Zakonu o dohodnini.
- Obdavčitev dohodkov iz delovnega razmerja in iz drugega pogodbenega razmerja.

### 2. POGODBA O ZAPOSLOTVI

- Obvezne sestavine pogodbe o zaposlitvi.
- Določanje trajanja delovnega razmerja pri sklenitvi pogodbe za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotnega delavca.
- Kdaj mora delodajalec z delavcem skleniti novo pogodbo o zaposlitvi in kdaj lahko sklene dodatek k že obstoječi pogodbi?

### 3. LETNI DOPUST IN REGRES

- Obvestilo o odmeri letnega dopusta in način izračunavanja letnega dopusta.
- Možni načini izrabe letnega dopusta.
- Kdaj se delavec in delodajalec lahko sporazumeta za odškodnino za neizrabljen letni dopust?
- Izredni dopust po ZDR-1 in kolektivnih pogodbah.
- Izplačilo regresa delavcu (kdaj in koliko ter kakšni obliki).
- Izplačilo regresa, kadar je delavec zaposlen pri dveh delodajalcih.
- Kdaj in ob katerih pogojih lahko delodajalec delavcem izplača regres do 1. novembra?
- Lahko delodajalec delavcem regres izplačuje v mesečnih obrokih?
- Obračun dajatev od regresa.
- Obdavčitev regresa pri drugem delodajalcu.
- Vračilo sorazmernega dela regresa zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

### 4. ODPOVEDNI ROK IN ODPRAVNINA

- Izračun dolžine odpovednega roka.
- Tek odpovednega roka.
- Kdaj in kako se lahko delavce in delodajalec dogovorita za denarno povračilo namesto odpovednega roka?
- Odpravnina pri pogodbi o zaposlitvi za določen in nedoločen čas (kdaj in koliko).
- Osnova za izračun višine odpravnine.

- Odpravnina ob upokojitvi po ZDR-1 in kolektivni pogodbi.
- Odpravnina pri spremembi delodajalca.
- Sporazum o načinu, obliki in zmanjšanju višine odpravnine v postopku prisilne poravnave.
- Rok izplačila odpravnine.
- Obdavčitev odpravnine iz poslovnih razlogov in iz razloga nesposobnosti.
- Davčna obravnava odpravnine ob upokojitvi.
- Kdaj se odpravnina v celoti obdavči?

## **5. PLAČA**

- Zadrževanje in pobot izplačila plače delavcu.
- Izvršba na plačo delavca.
- Izplačilo delovne uspešnosti.
- Obračun plače pri glavnem in drugem delodajalcu.
- Dohodki iz delovnega razmerja, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.
- Boniteta – opredelitev, vrednotenje in všttevanje v davčno osnovo.
- Davčna obravnava povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.
- Nadomestila plače.
- Nagrajevanje delavcev.
- Posebna davčna obravnava dela plače za poslovno uspešnost.

## **6. DELOVNI ČAS IN NADURNO DELO**

- Neenakomerna razporeditev delovnega časa ter obračunavanje izrabe letnega dopusta in bolniškega staleža.
- Kako se obračuna višek ur po preteku referenčnega obdobja pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa?
- Začasna prerazporeditev delovnega časa.
- Nadurno delo – izplačilo ali koriščenje nadur in način odrejanja.

## **7. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA**

- Redni in izredni odpovedni razlogi ter drugi načini prenehanja pogodbe o zaposlitvi.
- Vročanje odpovedi pogodbe o zaposlitvi.
- Vrnitev delavca na delovno mesto na podlagi sodbe sodišče – obračun plač in drugih nadomestil.
- Povprečenje za dohodke izplačane na podlagi sodne odločbe.



## PRIJAVA na seminar »DELOVNO PRAVO ZA RAČUNOVODJE« (izpolnite z velikimi tiskanimi črkami)

**Naziv podjetja/s.p.:** \_\_\_\_\_ **Ime in priimek zastopnika podjetja/s.p.:** \_\_\_\_\_

**Naslov podjetja/s.p.:** \_\_\_\_\_ **Pošta:** \_\_\_\_\_

**Matična številka podjetja/s.p.:** \_\_\_\_\_ **Davčna št. podjetja/s.p.:** \_\_\_\_\_ **Davčni zavezanec (obkroži):** DA NE

**Občina podjetja/s.p.:** \_\_\_\_\_

**Oblika izobr. (obkroži):** individualno **skupinsko**      **Član OOO Grosuplje (obkroži):** Da Ne      **E- naslov:** \_\_\_\_\_

IME in PRIIMEK udeleženca/ke	Telefon udelež.	Naziv oz. vsebina izobraževanja	Termin	Cena izobr. (z DDV)	% oz. znesek povračila (izpolni OOO Grosuplje)
		DELOVNO PRAVO ZA RAČUNOVODJE	18.10.2018		
<b>Plačil SKUPAJ</b>					

### IZJAVA

Podpisani zastopnik podjetja/s.p. z sedežem v občini \_\_\_\_\_ izjavljam, da za iste storitve, ki jih koristim po tej vlogi, ne prejemam finančne pomoči po drugih predpisih in da skupaj s tokratno pomočjo in vrednostjo doslej prejetih pomoči v obdobju zadnjih treh (3) let ne presegam zneska 100.000,00 € v sektorju transporta oz. 200.000,00 € bruto v drugih gospodarskih dejavnostih, skladno s pravilom »de minimis«. V primeru ugotovitve neresničnosti te izjave, se zavežujem prejeta sredstva iz te vloge vrniti.

Ravno tako sem seznanjen z vsebino Javnega povabila k sofinanciranju izobraževanja in usposabljanja enot malega gospodarstva na področju OOO Grosuplje v letu 2018, ki je sestavni del te prijave.

Podatki prijave se zbirajo in uporabljajo za potrebe obveščanja o sami izvedbi naročene storitve in jih bo upravljavec (OOO Grosuplje) posredoval v uporabo izvajalcu delavnice (OZS.) ter za namene sofinanciranja storitve tudi pristojni občini, v kateri ima podjetje/s.p. poslovni sedež. Podatke prijave OOO Grosuplje zbira in obdeluje za potrebe izdaje računa in se po Zakonu o davku na dodano vrednost hranijo 10 let.

**SOGLAŠAM**, da OOO Grosuplje uporabi moje podatke iz prijave za namene obveščanja o novicah do preklica. Seznanjen sem, da lahko kadarkoli pisno na naslov OOO GROSUPLJE, Ob Grosupeljščici 1B, 1290 Grosuplje, ali preko [ooz.grosuplje@ozs.si](mailto:ooz.grosuplje@ozs.si), zahtevam, da OOO Grosuplje v 15 dneh preneha uporabljati posredovane osebne podatke za namene obveščanja o novicah.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zastopnika podjetja: \_\_\_\_\_

Prijave se sprejemajo na naslov OOO Grosuplje, Ob Grosupeljščici 1B, 1290 Grosuplje ali po e-pošti [ooz.grosuplje@ozs.si](mailto:ooz.grosuplje@ozs.si). Pri skupinskih izobraževanjih bodo prejete vloge po potrditvi izvedbe izobraževanja s strani OOO Grosuplje odobrene za celotne stroške izobraževanja. Pri povračilih veljajo pogoji razvidni iz Javnega povabila k sofinanciranju skupinskih izobraževanj in usposabljanj enot malega gospodarstva na področju OOO v letu 2018, ki je sestavni del te prijave.